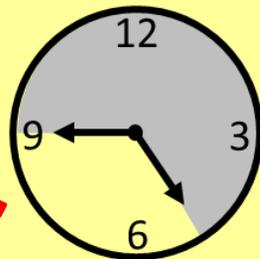


働く女性のスキルアップ講座 part2

仕事の効率をアップする タイムマネジメント



限られた時間を大切なことに使うためのヒント



とにかく何だか毎日忙しい！
時間に追われるのではなく、自分が
“時間の主役”になりたいですね。
仕事の仕方を振り返り、あなたの
“忙しさの”根っこを知るとともに、
グループワークを通じて解決策の
アイデアを共有し、ワークシート
を使って自分らしい時間の作り方
を探ります。

日時: 10月7日(土) 14:00~16:00

会場: すてっぷ セミナー室1

講師: 森野和子(株式会社ライフキャリアデザイン・アソシエイツ代表取締役)

対象: 段取り力をアップして仕事時間の見直しをしたい女性

定員: 30人(先着順)

参加費: 500円

申込方法: 9月3日(日)10:00より窓口・電話・FAX(裏面)またはWEBフォームにて受付。

一時保育: 子ども1人につき540円<1歳から小学3年生まで、申込〆切は9月29日(金)15:00>

一時
保育
あり
(有料)

主催: とよなか男女共同参画推進センターすてっぷ
(指定管理者 一般財団法人とよなか男女共同参画推進財団)

お問合せは すてっぷ 担当: 事業課 まで

<休館日: 水曜日>

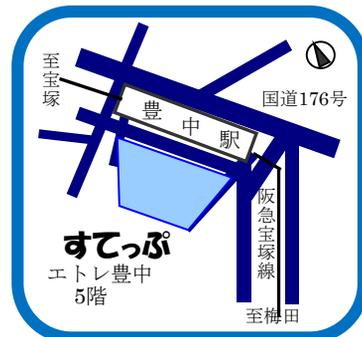
〒560-0026 豊中市玉井町1-1-1-501

電話: 06-6844-9773

FAX: 06-6844-9706

<http://www.toyonaka-step.jp/>

WEBフォーム→



仕事の効率をアップする タイムマネジメント

一時保育あり(有料)
10月7日(土)14:00~16:00

講師 紹介

森野 和子 (もりの かずこ)

株式会社ライフキャリアデザイン・アソシエイツ 代表取締役
キャリアコンサルタント(国家資格) / 産業カウンセラー / 認定ワーク
ショップデザイナー・マスタークラス
受講者の意欲を引き出すファシリテーターとして、各地のリーダー養成・
キャリア形成支援・チャレンジ支援講座等で好評を得ている。
企業へのワークライフバランス、女性活躍推進講座、キャリアデザイン、
スキルアップ講座の実績多数。

FAX送信先:06(6844)9706

講座名	仕事の効率をアップする タイムマネジメント	日時	2017年10月7日(土) 14:00~16:00		
(ふりがな) お名前		年齢		歳	
ご住所	〒				
電話番号		メールアドレス	@toyonaka-step.jp のメールを受信できるよう迷惑メール等の 設定解除をお願いします。		
仕事の状況 について ☑をつけて ください	<input type="checkbox"/> 正規で働いている <input type="checkbox"/> 非正規(パート・派遣など)で働いている <input type="checkbox"/> 求職中 <input type="checkbox"/> その他()	受講目的 について ☑をつけて ください	<input type="checkbox"/> スキルアップのため <input type="checkbox"/> 今の自分にとっての課題だから <input type="checkbox"/> その他()		
時間の使い方や仕事の段取りなどで困っていることがあれば、教えてください。					
----- ----- ----- -----					
一時保育を申し込みは下記をご記入ください (持ち物)手拭きタオル・着替え・お茶 ※持ち物にはすべて名前を書いてください。 一時保育料:子ども1人につき540円 ※講座受講前に現金でお支払いください。					
子どもの なまえ	ひらがな	年齢	歳	ヶ月	保育の経験は? どちらかに ☑をつけてください <input type="checkbox"/> はじめて <input type="checkbox"/> 経験あり
アレルギー の有無	あり ・ なし ありの場合()	トイレ・おむつ	おむつを(している ・ していない) トイレを(いえる ・ いえない)		

☆提供された個人情報は、すてっぷ主催事業の運営や募集案内の目的においてのみ使用し、他の目的には一切使用しません。
☆豊中市内在住等を問わず、どなたでも申し込みいただけます。 ☆申込後にキャンセルされる場合は、必ずご連絡ください。